



Problema Unità 2 – L'organizzazione di un evento per pubblicizzare i risultati della ricerca

Nella sala riunioni dell'Azienda Sanitaria di Monterupino Marco e Daria si incontrano nuovamente dopo qualche mese, dopo la pubblicazione dell'articolo scientifico.

Daria: "Allora, Marco, ho visto che l'articolo è stato pubblicato, complimenti! Come pensate di **pubblicizzare questa ricerca?**".

Marco: "Ci sono diverse possibilità, che stiamo valutando. I risultati sono interessanti e sarebbe fondamentale avere la possibilità di **condividerli all'esterno dell'azienda, organizzando un evento, ma dobbiamo capire che tipo di evento è più adatto al nostro scopo.** Come sempre i tempi sono stretti! E dobbiamo tenere conto del contesto aziendale in cui ci troviamo".

Daria: "Chi pensavi coinvolgere **nell'organizzazione dell'evento?** Io sono interessata a partecipare all'organizzazione, ma se i tempi sono stretti devi iniziare subito a identificare chi farà cosa. Tu sarai in segreteria scientifica o sarai uno dei relatori?".

Marco: "Io presenterò la mia parte di ricerca, ma siamo ancora lontani da una bozza di programma, dobbiamo ancora definire quali altri relatori invitare... dove tenere l'evento, spostamenti, insomma **tutti gli aspetti relativi alla pianificazione di un evento, compresa la valutazione finale**".

Daria: "Hai già un'idea di chi intendi coinvolgere? Stabilire i **ruoli e i compiti dello staff** coinvolto nella realizzazione dell'evento è un passo fondamentale anche per essere aiutato in questi aspetti organizzativi".

Marco: "In effetti non avevo pensato a tutti i questi aspetti. C'è altro secondo te di cui dovrei tener conto?"

Daria: "Sì, è importante definire le **strategie di comunicazione dell'evento**".

Marco saluta Daria: "Allora mi metto a lavoro per l'organizzazione di questo evento!"



Domande:

Se tu fossi Marco:

1. Come sceglieresti il tipo di evento idoneo in base ai tuoi scopi e al tuo contesto organizzativo?
2. Di quali fasi terrestri conto nella pianificazione di un evento, dalla progettazione alla valutazione?
3. Tra lo staff coinvolto nella realizzazione di un evento quali ruoli e compiti individueresti?
4. Quali strategie di comunicazione dell'evento metteresti in atto?

Obiettivi specifici:

1. Individuare le più idonee tipologie di evento in base ai propri scopi e contesto organizzativo
2. Descrivere le caratteristiche delle diverse fasi di pianificazione di un evento, dalla progettazione alla valutazione
3. Identificare ruoli e compiti dello staff coinvolto nella realizzazione di un evento
4. Definire le strategie di comunicazione dell'evento